ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI NUȘENI
Loc. Nușeni, nr.37
E-mail:primaria_nuseni@yahoo.com
Nr. 3859 din 23.10.2026.

ANUNȚ

Comuna Nușeni,cu sediul în localitatea Nușeni, nr. 37, comuna Nușeni, judetul BISTRIȚA-NĂSĂUD,organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **CONSILIER ȘCOLAR** (COD COR: 235903 consilier școlar), în cadrul proiectului **Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,** înființat pe durata determinata, timp de lucru 4 ore /zi, pe perioada de implementare a proiectului menționat mai sus (31 decembrie 2029).

Informații generale privind postul

- Denumirea postului: Consilier școlar;
- Cod COR: 235903 consilier școlar;
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI);
- Durata muncii: PE PERIOADA DETERMINATA (pe perioada de implementare a proiectului**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027);**
- Durata timpului de lucru: 4 ore/zi;
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren).

Scopul principal al postului:

- Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Condiții generale de participare:

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) Îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) Îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

Condiţii specifice de participare:

a) Experienţă specifică în activitatea cu copii/tineri: minim 2 ani

b) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistenţă socială, precum şi alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin Ordin al ministrului educaţiei şi cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier şcolar, în vigoare în anul şcolar al angajării.

c) Disponibilitate pentru deplasări;

d) Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

a) competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;

b) moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;

c) perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;

d) analiza problemelor specifice mediului şcolar;

e) atenţie la detalii;

f) atitudine pozitivă, motivatoare;

g) competenţe de integrare TIC în educaţie.

Atribuţiile postului:

- consiliază cu prioritate elevii aflaţi în risc de abandon şcolar şi de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării şi creşterii calităţii rezultatelor şcolare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenţia timpurie, asistenţa psihopedagogică şi monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificaţi cu abilităţi adaptative cognitive şi/sau socioemoţionale scăzute în raport cu vârsta şi nivelul lor de şcolarizare, împreună cu alte instituţii/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;

- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ.
- alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile,

centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și

furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de

servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;

- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având învedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023 /25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

Dosarul de concurs:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței

eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primariei comunei NUŞENI, situate în sat Nuşeni, nr. 240, comuna Nuşeni, judeţul Bistriţa - Năsăud, persoana de contact: IRIMIEŞ ADRIANA – GABRIELA, care ocupă funcţia de secretar general al comunei Nuşeni, tel. contact: 0740/728033, email: primaria_nuseni@yahoo.com

Calendarul de desfăşurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este:04.11.2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 04.11.2026 - 18.11.2026 , ora 16:00, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- selecţia dosarelor în data de: 20.11.2026, ora 10:00, la sediul instituţiei situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de 20.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;

- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 23.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 23.11.2026, ora 13:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița – Năsăud.

Proba scrisă:

- **proba scrisă în data de 25.11.2026, ora 10.00, la sediul instituției;**
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 25.11.2026, ora 14:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița – Năsăud;
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă: până în data de 26.11.2026 ora 14:00, la sediul instituției, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 26.11.2026, ora 15:30, la sediul instituției, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița – Năsăud.

Proba interviu:

- **proba interviu în data de 26.11.2026, ora 10.00, la sediul instituției,** situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 26.11.2026 , ora 14:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;
- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu: până în data de 27.11.2026 ora 14:00, la sediul instituției, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 27.11.2026, ora 15:30, la sediul instituției, situat în comuna Nușeni, sat Nușemi, nr.240, județul Bistrița - Năsăud;

Afișarea rezultatelor finale în data de 27.11.2026, ora 16:00, la sediul instituției, situat în comuna Nușeni, sat Nușeni, nr.240, județul Bistrița – Năsăud.

Bibliografie/Tematica (integral):

1. Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;

2. Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;

3. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

4. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordinul Ministerului Educației nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare;

7. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Hotărârea Guvernului nr.281/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat.

9

. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

PRIMAR,

IOAN MUREȘAN