**ROMÂNIA**
**PRIMARIA COMUNEI NUȘENI**
**Loc. Nușeni, nr.37**
**E-mail:primaria_nuseni@yahoo.com**
**Nr. 3858 din 23.10.2026.**

# ANUNȚ

Comuna Nușeni,cu sediul în localitatea Nușeni, nr. 37, comuna Nușeni, judetul BISTRIȚA-NĂSĂUD,organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEBUTANT** (COD COR: 341201 Tehnician asistență socială), în cadrul proiectului **Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,** înființat pe durata determinata, timp de lucru 8 ore /zi, pe perioada de implementare a proiectului menționat mai sus ( 31 decembrie 2029).

**Informații generale privind postul**

- Denumirea postului: Tehnician asistență socială debutant;
- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială);
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI);
- Durata muncii: 8 ore/zi (normă întreagă) pe durată determinată, pe perioada de implementare a proiectului **Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395,cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;**
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren).

**Scopul principal al postului:**

- Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.
- Sprijină asistentul social pe tot parcursul actului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție).

**Condiţii generale de participare:**

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) Îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) Îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

**Condiţii specifice de participare:**

- Experienţă specifică în domeniul postului;
- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) şi cursuri de calificare în asistenţă socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieşirea din grupul ţintă);
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.
- Capacitate de a prelucra date primare;
- Competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- Abilităţi de lucru individual şi în echipă;
- Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

**Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

a) competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;

b) moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;

c) perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;

d) analiza problemelor specifice mediului social;

e) atenţie la detalii;

f) atitudine pozitivă, motivatoare;

**Atribuţiile postului:**

a) administrează şi implementează programe de asistenţă socială şi servicii comunitare şi asistă persoanele pentru rezolvarea problemelor personale şi sociale;

b) în lipsa asistentului social, acţionează ca persoană de contact pentru beneficiari şi membrii familiilor acestora;

c) introduce date şi informaţii în baze de date referitoare la măsurile de asistenţă socială;

d) participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică şi obţine documente necesare asistentului social);

e) participă, după caz, sub coordonarea/împreună cu asistentul social la intervenţii care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgenţă pentru asigurarea siguranţei persoanelor vulnerabile;

f) participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialişti cu beneficiarii şi membrii familiilor acestora;

g) asistă şi observă interacţiunea dintre beneficiar şi membrii familiei: oferă informaţii asupra rolului familiei, vieţii de familie, parentingului, sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, observă şi anunţă asistentul social despre interacţiunea dintre beneficiar şi familia acestuia;

h) culege informaţii necesare asistentului social în realizarea evaluării;

i) furnizează informaţii despre alte servicii şi asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;

j) organizează şi însoţeşte, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alţi specialişti/servicii;

k) intermediază şi susţine comunicarea dintre asistentul social, alţi specialişti şi beneficiar şi familia acestuia (telefonic, electronic, etc)

l) întocmeşte rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fişe de observaţie, note telefonice, sinteze şi analize necesare în activitatea de monitorizare şi raportare;

m) oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă pentru beneficiar şi membrii familiei acestuia;

n) efectuează muncă de teren/deplasări în teren şi muncă în echipă;

o) se implică în gestionarea situaţiilor conflictuale şi comportamentelor agresive;

p) indexează şi arhivează documentele din dosarul beneficiarului, conform procedurilor existente;

q) informează asistentul social despre respectarea termenelor și planificărilor;
r) se documentează permanent și diseminează, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale, precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
s) identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
t) completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru
beneficiar;
u) participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
v) realizează raportări către asistentul social privind relația cu beneficiarii și familiile acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiarii de asistență socială și familiile acestora;
w) participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social.

**Dosarul de concurs:**

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu

modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul Primariei comunei NUŞENI, situate în sat Nuşeni, nr. 240, comuna Nuşeni, judeţul Bistriţa - Năsăud, persoana de contact: IRIMIEŞ ADRIANA – GABRIELA, care ocupă funcţia de secretar general al comunei Nuşeni, tel. contact: 0740/728033, email: primaria_nuseni@yahoo.com

**Calendarul de desfăşurare a concursului**

**Data publicarii si afisarii** anuntului de concurs este:04.11.2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 04.11.2026 - 18.11.2026 , ora 16:00, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- selecţia dosarelor în data de: 20.11.2026, ora 10:00, la sediul instituţiei situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de 20.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 23.11.2026, ora 12:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 23.11.2026, ora 13:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa – Năsăud.

**Proba scrisă:**

- **proba scrisă în data de 25.11.2026, ora 10.00, la sediul instituţiei;**
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 25.11.2026, ora 14:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa – Năsăud;
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă: până în data de 26.11.2026 ora 14:00, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 26.11.2026, ora 15:30, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa – Năsăud.

**Proba interviu:**

- **proba interviu în data de 26.11.2026, ora 10.00, la sediul instituţiei,** situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;

- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 26.11.2026 , ora 14:00, la sediul institutiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;

- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu: până în data de 27.11.2026 ora 14:00, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 27.11.2026, ora 15:30, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa - Năsăud;
- Afişarea rezultatelor finale în data de 27.11.2026, ora 16:00, la sediul instituţiei, situat în comuna Nuşeni, sat Nuşeni, nr.240, judeţul Bistriţa – Năsăud.

**Bibliografie/Tematica (integral):**

- Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările
- ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,
- republicată
- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale cu modificările şi completările ulterioare- cu tematica: integral;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare (Anexa C)
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale (Anexa 7)
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
- Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si
- barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvwernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu

modificările și completările ulterioare (partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

PP
IOAN

Jud. Bistrița-Năsăud, Comuna NUȘ
PRIMAR