

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI NUȘENI PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI NUȘENI, PE ANUL
2023**

Prezentul raport cu privire la starea economico-socială și de mediu a comunei Nușeni, pentru anul 2023 a fost întocmit în conformitate cu prevederile art.155 alin.3 , lit. a din OUG nr.57/2019 privind „Codul Administrativ” și este o sinteză a activității UAT Nușeni, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al consiliului local.

Anul 2023 a fost ultimul an complet al acestui mandat pe care locuitorii mi l-au acordat. În acest mandat am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și pe care trebuie să le finalizăm. De asemenea, am accesat proiecte noi menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Drept dovadă sunt : amenajările din localitate, precum și asphaltarea străzilor din comună, care au beneficiat de fonduri de la bugetul de stat, bugetul local și fonduri europene. Au fost demarate proiecte noi.

Toate obiectivele de investiții fac parte din strategia de dezvoltare a localității, strategie pe care mi-am bazat acțiunile încă de la preluarea mandatului de primar.

Au fost continuate acțiuni ce vizează protecția mediului, de care depinde sănătatea fiecărui cetățean. Activitățile culturale și sportive au beneficiat de susținere în limitele bugetului UAT. Am căutat să mențin o imagine cât mai clară asupra modului cum am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor depuse la început de mandat.

În vederea elaborării politicilor aplicabile pentru care facem referire (anul 2023), în prezentul raport s-a analizat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea nici calitatea prestațiilor oferite. Obiectivul major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților disponibile, precum și identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestora.

Acestea au stat la baza preocupărilor principale ale primarului comunei Nușeni. În principal m-am axat pe dezvoltarea comunei care a presupus rezolvarea problemelor infrastructurii, precum și modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatului public, salubritate, etc. Acțiunile care au fost întreprinse în anul anterior au vizat toate sectoarele de activitate ale administrației: secretar, contabilitate, stare civilă, serviciul pentru situații de urgență, asistență socială.

Am colaborat foarte bine cu viceprimarul și consiliul local.

Pentru o radiografiere a activității complexe a Primăriei comunei nușeni, prezint în continuare activitate pe compartimente, bioruir pentru anul 2023:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI NUȘENI

Astfel în perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost convocate un număr de 16 ședințe de consiliu local, din care 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 148 hotărâri, toate fiind elaborate de secretarul general al comunei Nușeni, la inițiativa primarului comunei Nușeni. Au fost contrasemnate un număr de 148 de hotărâri însoțite de rapoarte de specialitate și avizele comisiilor de specialitate ale consiliului. De asemenea, primarul a emis în perioada anului 2023 un număr de 206 dispoziții pe diverse domenii de activitate cum ar fi: resurse umane, încadrare, salarizare, asistență socială), rectificări de stare civilă etc.

Tot în această perioadă niciun act administrativ emis de Consiliul local/Primar (dispoziții, hotărâri) nu a fost atacat în instanța de Contencios Administrativ.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art.243 din OUG nr.57/2019 privind „Codul Administrativ” , cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al comunei Nușeni:

- a avizat proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- a participat la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- a coordonat organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- a asigurat procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- a efectuat apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
- a numărat voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- a informat președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

-a asigurat întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

-a urmărit ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii judeţeni care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

-a certificat conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

- a îndeplinit alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul judeţean sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz.

De asemenea în anul 2023 s-au întocmit un număr de 100 de dispoziţii pentru stabilirea salariului de bază începând cu 01.01.2023 pentru salariaţii din cadrul aparatului şi asistenţii personali. S-au întocmit un număr de 72 de acte adiţionale la contractele de muncă ale asistenţilor personali. În anul 2023 s-au întocmit un număr de 5 contracte de muncă pentru asistenţii personali şi un număr de 9 rezilieri de contracte.

În ceea ce priveşte activitatea de stare civilă în anul 2023 au fost întocmite 4 acte de naştere, 19 acte de deces şi 11 acte de căsătorie şi au fost eliberate 41 certificate de naştere, 25 certificate de deces şi 37 certificate de căsătorie, au fost operate şi comunicate un număr de 225 menţiuni de stare civilă.

Referitor la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, în anul 2023 au fost depuse 2 cereri de informaţii de interes public, una depusă de către o persoană fizică şi una depusă de o persoană juridică. A fost întocmit raportul anual pentru anul 2023 privind aplicarea legii nr.544/2001.

A fost urmărită transmiterea în termen a răspunsurilor la solicitările formulate de cetăţeni în baza Legii 544/2001 privind transparenţa decizională, asigurarea accesului la informaţiile publice

BUGETUL LOCAL AL COMUNEI NUŞENI, PENTRU ANUL 2023

A fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Nuşeni nr.1/30.01.2023 după cum urmează:

-Bugetul general centralizat de venituri şi cheltuieli al comunei Nuşeni, pe anul 2023, la venituri în sumă de 9326 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11.470 mii lei, conform formularului nr.11.

-Aprobarea Bugetului general centralizat de venituri şi cheltuieli al comunei Nuşeni, pe anul 2023 s-a făcut cu respectarea prevederilor art.14 alin.(7) din Legea nr.273/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

-Bugetul local detaliat la venituri pe capitole şi subcapitole şi la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole şi paragrafe, pe anul 2023 la venituri în sumă de 9.326 mii lei, la cheltuieli în sumă de 11.470 mii lei.

-Bugetul local detaliat la venituri pe capitole şi subcapitole şi la cheltuieli pe capitole, pe secţiuni, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole şi paragrafe, după cum urmează:

a) secţiunea de funcţionare cu venituri în sumă de 6.076 mii lei şi cheltuieli în sumă de 6.190 mii lei.

b)secţiunea de dezvoltare cu venituri în sumă de 3.250 mii lei şi cheltuieli în sumă de 5.280 mii lei.

-Utilizarea excedentului anual al bugetului local al comunei Nușeni pe anul 2023 în sumă de 2.144 mii lei pentru investiții în sumă de 2.030 mii lei și 114 mii lei pentru reabilitare infrastructură program inundații pentru autoritățile publice locale .

Referitor la activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale, în cursul anului 2023 au fost eliberate un număr de 400 certificate fiscale, 20 somații de plată, 4 popriri, 200 înștiințări de plată. De asemenea, s-a procedat la informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la Primăria comunei Nușeni, au fost analizate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice care se încadrează în prevederile legale în vigoare, au fost efectuate impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Nușeni, au fost întocmite răspunsuri în termen legal la toate cererile depuse de contribuabili/instituții, pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi

De asemenea, m-am preocupat de asigurarea lucrărilor comisiilor de fond funciar: Legea 18/1991, Legea 167/1998, Legea 1/2000, Legea 10/2000, Legea 160/2013, Legea 231/2018.

În anul 2023 au fost eliberate 3 titluri de proprietate. De asemenea, în cursul anului 2023 au fost eliberate 15 atestate de producător și 16 carnete de comercializare. Au fost eliberate 534 adeverințe în baza datelor înscrise în registrele agricole ale comunei Nușeni.

În ceea ce privește registrul agricol am urmărit verificat și semnat atestatele de producător, am eliberat un număr de 56 contracte de arendă, precum și adeverințe referitoare la situația terenurilor arendate.

Am acordat importanță contractelor de achiziție publice încheiate de comună în calitate de autoritate contractantă. În domeniul urbanismului, am asigurat eliberarea de către secretarul general a unui număr de 43 certificate de urbanism și a unui număr de 14 autorizații. De asemenea, în anul 2023 au fost eliberate 50 certificate de nomenclatură stradală, 25 avize branșamente electrice.

Activitatea juridică s-a bazat pe colaborarea cu avocatul care asigură reprezentarea în instanță a instituției în anumite dosare juridice, precum și corespondența cu instanțele de judecată prin intermediul secretarului general.

În ceea ce privește activitatea de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Nușeni, în anul 2023 s-au întocmit 21 dosare de ajutor social, 24 dosare alocație pentru susținerea familiei, 18 dosare alocații de stat, 4 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului și dosare pentru acordare stimulent de inserție, 192 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și 192 pentru stimulent de energie.

În anul 2023 au fost în plată 28 de asistenți personali și 45 indemnizații pentru persoane cu handicap.

În anul 2023 s-au efectuat 180 de anchete sociale pentru persoane cu handicap, 95 pentru acordarea ajutoarelor de încălzire și 50 pentru diverse situații.

S-au întocmit și transmis către AJPIS Bistrița – Năsăud situații și rapoarte statistice pentru plata ajutorului social, alocației de stat, indemnizații etc.

M-am preocupat pentru întocmirea la termen prin intermediul secretarului general a foilor colective de prezență pentru salariați, consilieri, echipa de proiecte, asistenți personali și evidența persoanelor cu handicap.

În ceea ce privește activitatea bibliotecii comunale, în cursul anului 2023 au fost 88 vizitatori și 5 noi înscrieri. Biblioteca dispune de un număr de 10.191 volume de carte.

În domeniile protecției civile, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidența militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc și au fost întocmite acte solicitate de către ISU Bistrița.

Dezvoltarea comunei Nușeni presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate etc.

Economic administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Atașez la prezentul raport tabelul cu proiectele de investiții derulate în anul 2023.

**PRIMAR,
IOAN MUREȘAN**



ROMÂNIA

JUDEȚUL BISTRITA – NĂSĂUD

PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI

Fișă proiecte Nușeni

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare totală
1.	“CONSTRUIRE GRADINITA DE COPII” - rest execuție	1.425.889,71 lei , din care 1.198.226,65 lei fără TVA, și TVA de 227.663,06 lei
2.	“CONSTRUIRE CAPELA MORTUARA IN LOCALITATEA NUSENI, JUDETUL BISTRITA NASAUD”	843.587 lei, din care 708.897 lei fără TVA, și TVA de 134.690 lei
3.	“MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA NUSENI, JUDETUL BISTRITA NASAUD”	5.844.315,25 lei, din care 4.911.189,28 lei fără TVA, și TVA de 933.125,97 lei
4.	“EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE MENAJERA IN LOCALITATEA MALIN, COMUNA NUSENI, JUDETUL BISTRITA NASAUD”	7.190.329.87 lei, din care 6.042.294,01 lei fără TVA, și TVA de 1.148.035,86 lei
5.	DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE NUSENI SI „DSIDA JENO” VITA, DIN COMUNA NUSENI	907.291,1 lei, din care 762.429,5 lei fără TVA, și TVA de 144.861,6 lei
6.	“RACORD RETEA CANALIZARE	2.214.869 lei, din care 1.861.234,45 lei fără TVA,

	MENAJERA A COMUNEI NUSENI LA RETEAUA ORASULUI BECLEAN, JUDETUL BISTRITA- NASAUD"	și TVA de 353.634,55 lei
7.	REABILITARE ENERGETICA LA SCOALA PRIMARA DIN LOCALITATEA BEUDIU COM NUSENI JUD BN	2.888.185 lei, din care valoarea fără TVA 1.925.116,00 lei, iar valoarea TVA 363.071,00 lei
8.	REABILITARE TERMICA LA SCOALA PRIMARA RUSU DE SUS, COMUNA NUSENI, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD	1.190.571,80 lei, din care valoarea fără TVA 1.000.480,50 lei, iar valoarea TVA 190.091,30 lei
9.	ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE-STATII DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA NUSENI JUD. BN	585.801,30 lei, din care valoarea fără TVA 492.270 lei, iar valoarea TVA 95.531,30 lei

PRIMAR,

IOAN MUREȘAN

