

**Plan de integritate al UATC NUȘENI pentru perioada 2021 – 2025**  
 în conformitate cu anexa 2 din HOTĂRÂREA Nr. 1269/2021 din 17 decembrie 2021  
 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia

| <b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                     |                            |                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Riscuri</b>                                                                                 | <b>Surse de verificare</b>                                                                          | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                                          | <b>Buget</b>   |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA                                             | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției<br>Transmiterea declarației către MDLPA                                                                                                                                                                                                        | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                   | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției<br>Bază de date MDLPA                     | 31 martie 2022             | Conducerea instituției                                                                                                      | Nu este cazul. |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025                                                                | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ                                                                                                                                                                                                                          | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru                           | Document aprobat<br>Listă de distribuție<br>Bază de date MDLPA                                      | 30 iunie 2022              | Conducerea instituției                                                                                                      | Nu este cazul. |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate                                                                                                                          | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate                                                                                                                                                                                                                                      | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                     | Minută<br>Propuneri primite de la angajați                                                          | Aprilie 2022               | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA                                                       | Nu este cazul. |
| 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției                                                                 | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)<br>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | Nedistribuirea planului                                                                        | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință              | 30 iunie 2022              | Conducerea instituției<br>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției                                                                                                       | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție | Mai 2022                   | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea                  | Nu este cazul. |



<sup>1</sup> Sau grup de lucru în funcție de dimensiunea instituției

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                            | SNA                                                                                                               |                                                                                                                                               |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate                                                                                                | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilități remediate                                                                                                                                             | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit<br>insuficient pentru aplicarea metodologiei                                                                                                              | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)                                                                                  | Permanent                  | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție                                                        | În funcție de măsurile de remediere identificate.                                                                                             |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA                   | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/ revizuite                                                                                                                    | Caracter formal al evaluării<br>Neparticiparea/<br>neimplicarea angajaților                                                                                                                                    | Raport de evaluare<br>Bază de date MDLPA                                                                                                             | Anual                      | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/<br>persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                                                                                                                |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)               | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar                                                                                                                            | Înexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor                                                                                                                                                       | Raport de autoevaluare                                                                                                                               | Anual                      | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/<br>persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                                                                                                                |
| <b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                               |
| <b>Măsuri</b>                                                                                                                                                                    | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                                                     | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Surse de verificare</b>                                                                                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                                | <b>Buget</b>                                                                                                                                  |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice | Nr. programe derulate/<br>activități de informare<br>Nr. participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Feedback-ul participanților                                                                  | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților                                                                                                              | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență                                                                                                          | Permanent                  | Conducerea instituției,<br>coordonatorul planului de integritate                                                  | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).                                             | Nr. sesizări transmise de cetățeni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | 2025                       | Conducerea instituției<br>Personalul desemnat                                                                     |                                                                                                                                               |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării                                                                      | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr de utilizatori                                                                                                                                                  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Acces limitat la resurse                                                                                                                                 | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni                                                 | 2025                       | Conducerea instituției,<br>Personalul desemnat                                                                    | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.                                                                                           |



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției                                                                      |                                                                                                                          | (ex Internet)                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                            |                                                                                                                           |                                                                                                   |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție                               | Proceduri utilizate                                                                                                      | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Reticența la schimbare a angajaților                                                                                      | Lista de proceduri adoptate                                                                          | 31 decembrie 2022          | Conducerea instituției,<br>Coordonator implementare Plan de Integritate<br>Personalul desemnat                            |                                                                                                   |
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                           |                                                                                                   |
| <b>Măsur</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                         | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                  | <b>Surse de verificare</b>                                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                                        | <b>Buget</b>                                                                                      |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025                                 | Informații de interes public publicate conform standardului<br><br>Număr de structuri care încarcă informații în website | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit                                                                                                                          | Pagina de internet a instituției<br><br>Solicitări de informații de interes public<br><br>E-mail-uri | Permanent                  | Conducerea instituției<br><br>Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public                         | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro                                                                                               | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro                                                                  | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis              | Portalul data.gov.ro                                                                                 | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                                                 | Nu este cazul.                                                                                    |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.           | Număr de informații/contracte publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                       | Întârzieri în publicarea documentelor                                                                                                                                           | Secțiune realizată -<br>Pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate           | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                                                 | Nu este cazul.                                                                                    |
| <b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                           |                                                                                                   |
| <b>Măsur</b>                                                                                                                                           | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                         | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                  | <b>Surse de verificare</b>                                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                                        | <b>Buget</b>                                                                                      |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile   | Resurse umane și financiare insuficiente<br>Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument<br>Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul | Rapoarte anuale de activitate<br>Pacte de integritate încheiate                                      | Permanent                  | Conducerea instituției publice<br>Responsabil structură achiziții publice<br>Coordonator implementare Plan de integritate | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.                                            |



|                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                  |                                             |          |                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|--|

Secretar general UATC Nușeni,

Irimies Adriana Gabriela

