

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI**  
**P R I M A R**

**D I S P O Z I Ț I E**  
**privind constituirea, organizarea și funcționarea comisiei paritare la**  
**nivelul Primăriei comunei Nușeni**

**Primarul comunei Nușeni,**

**Având în vedere:**

- referatul nr.A.8/1667 din 11.04.2024 întocmit de către secretarul general al comunei Nușeni, prin care propune constituirea, organizarea și funcționarea comisiei paritare la nivelul Primăriei comunei Nușeni;
- prevederile art.3-art.19, art.33 din Hotărârea Guvernului nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- prevederile Dispoziției primarului comunei Nușeni nr.46/30.01.2024 privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Nușeni, în comisia paritară;
- procesul – verbal nr. 488 din 02.02.2024 de afișare a Dispoziției primarului comunei Nușeni nr.46/30.01.2024 privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Nușeni, în comisia paritară;
- procesul-verbal nr. 1454 din 01.04.2024 privind desemnarea membrilor în comisia paritară prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni, având în vedere că funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni nu sunt organizați în sindicat;
- procesul – verbal nr.1635 din 08.04.2024 încheiat cu ocazia desemnării președintelui comisiei paritare constituite la nivelul Primăriei comunei Nușeni;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Nușeni nr. 2 din 30.01.2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni, pentru anul 2023;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit. „e”, art.196 alin.(1) lit.b, art.197 alin.(1), art.199, art.488, art.489, art.625 alin.(1) lit.„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

## **D I S P U N :**

**ART.1.**Se constituie comisia paritară în cadrul Primăriei comunei Nușeni,pentru o perioadă de 3 ani, în următoarea componență:

### **A. Membrii titulari:**

1. domnul Boloș Ioan care ocupă funcția de inspector clasa I gradul profesional „principal” în cadrul biroului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni-membru titular numit de primarul comunei Nușeni;
2. domnul Bidian Andrei, care ocupă funcția de inspector clasa I gradul profesional „asistent” în cadrul biroului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni-membru titular, reprezentant al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni.

**Secretar titular:**doamna Irimieș Adriana-Gabriela, care ocupă funcția de secretar general al comunei Nușeni.

### **B. Membrii supleanți:**

1. Doamna Orban Boglarka, care ocupă funcția de consilier achiziții publice, clasa I gradul profesional „superior” în cadrul biroului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni - membru supleant numit de primarul comunei Nușeni;

2. Domnul Jarda Marius, care ocupă funcția de referent clasa III gradul profesional „superior” în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni - membru supleant, reprezentant al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni.

**Secretar supleant:** domnul Alb Cornel, care ocupă funcția de inspector, clasa I gradul profesional „asistent” în cadrul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni.

**ART.2.** Președintele comsiei paritare a fost desemnat domnul Boloș Ioan care ocupă funcția de inspector clasa I gradul profesional „principal” în cadrul biroului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni, pentru o perioadă de un an și jumătate, ordinea în care se exercită președinția se stabilește prin tragere la sorți.

**ART.3** Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la [art. 489](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupa funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege

**ART.4 (1)** Comisia paritară, constituită la nivelul Primăriei comunei Nușeni, potrivit art.1 din prezenta dispoziție, are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la [art. 489](#) alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

**(3)** În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară constituită la nivelul Primăriei comunei Nușeni, solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), comisia paritară constituită la nivelul Primăriei comunei Nușeni emite avize consultative. Avizul se adoptă cu unanimitate de voturi.

(5) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**ART. 5 (1)** Președintele comisiei paritare constituite la nivelul Primăriei comunei Nușeni, desemnat potrivit art.2 din prezenta dispoziție va îndeplini următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

**ART.6** Secretarul comisiei paritare, constituite la nivelul Primăriei comunei Nușeni, desemnat potrivit art.1 alin.(1) din prezenta dispoziție va îndeplini următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(3) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

**ART.7 (1)** Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani,mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

**ART.8.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

**ART.9.** Prezenta dispoziție se afișează la sediul Primăriei comunei Nușeni și pe site-ul propriu, [www.comunanuseni.ro](http://www.comunanuseni.ro)

**ART.10.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia constituită potrivit art.1 din prezenta dispoziție.

**ART.10.** Prezenta dispoziție se comunică de către secretarul general al comunei Nușeni cu:

- Instituția Prefectului județul Bistrița- Năsăud ;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- comisia constituită potrivit art.1 din prezenta dispoziție.

**PRIMAR,  
IOAN MUREȘAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
ADRIANA – GABRIELA IRIMIEȘ**

Nușeni la 11.04.2024.

Nr.84

IA.G./9 ex./6 pg.