

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI
Loc. Nușeni, nr.37
Tel.:0263/350041,0263/350299
Fax:0263/350041
E-mail: primaria_nuseni@yahoo.com
Nr.670 din 14.02.2024.

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Nușeni organizează în data de 05.02.2024 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție unice vacantă pe durată nedeterminată de șofer, grad II în cadrul serviciului salubritare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni.

Probele concursului pentru ocuparea postului vacant sunt:

- a) proba scrisă;
- b) proba practică;
- c) interviul .

Calendarul concursului:

- 1) **27.02.2024, ora 15,00** termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) **29.02.2024** selecția dosarelor de concurs;
- 3) **01.03.2024 , ora 14,00** afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

- 4) **02.03.2024, ora 14,00** termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) **05.03.2024** soluționarea contestațiilor;
- 6) **06.03.2024, ora 10,00** afișarea rezultatelor contestațiilor;
- 7) **07.03.2024, ora 10,00** proba scrisă;
- 8) **08.03.2024 ora 10,00** proba practică;
- 9) **09.03.2024, ora 14,00** afișarea rezultatelor probei scrise;
- 10) **09.03.2024, ora 14,00** afișarea rezultatelor probei practice;
- 11) **12.03.2024 ora 14,00** termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba practică și proba scrisă;
- 12) **13.03.2024** soluționare contestații și afișare rezultate;
- 13) **14.03.2024 ora 10,00** susținerea interviului;
- 14) **20.03.2024, ora 10,00** afișarea rezultatelor interviului;
- 15) **21.03.2024, ora 10,00** termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 16) **22.03.2024** soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 17) **23.03.2024** afișare rezultate finale.

Condiții de participare:

Șofer, grad II în cadrul serviciului salubritate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni:

- Studii: minimm studii gimnaziale;
- permis autor categoria B,D;
- atestat pentru transport persoane.

CONDITII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. Nu a comis infracțiunile prevăzute la rt.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.20 alin.1 lit.h.

Proba scrisă se va desfășura în data de 07.03.2024, ora 10,00 și **proba practică** a concursului se va desfășura în data de 08.03.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Nușeni, situat în comuna Nușeni, str. Principală, nr.37, județul Bistrița – Năsăud.

Interviul se va desfășura în data de 14.03.2024, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Nușeni, situat în comuna Nușeni, str. Principală, nr.37, județul Bistrița – Năsăud.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 26.01.2024, ora 15,00, la biroul secretarului general al comunei Nușeni.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Primăriei comunei Nușeni pe site-ul instituției www.comunanuseni.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0263/350041, 0740/728033.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau după caz, extras de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Curriculum vitae, model comun european;

* adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

** În cazul documentului prevăzut la pct.6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la

selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

actele prevăzute la pct.2-5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor înscrise la concurs se va face în data de 29.02.2024.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Nușeni, precum și pe pagina de internet a instituției la data de 30.01.2024.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă/ proba practică.

Notarea probei scrise, a probei practice și a probei interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Nușeni, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.comunanuseni.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

PRIMAR,
IOAN MUREȘAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI
Loc. Nușeni, nr.37
Tel.:0263/350041,0263/350299
Fax:0263/350041
E-mail: primaria_nuseni@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție unice vacantă pe durată nedeterminată de șofer, grad II în cadrul serviciului salubritare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni

1. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.355/1995 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul II- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
IOAN MUREȘAN

