

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI
Loc. Nușeni, nr.37
Tel., Fax: 0263/350041,0263/350299
E-mail:primaria_nuseni@yahoo.com
Nr.5330din 30.10.2020.

ANUNT

Primăria comunei Nușeni anunță organizarea în data de 02.12.2020, ora 10,00 (proba scrisă) a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional „superior” în cadrul biroului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nușeni.

Concursul de recrutare va avea loc în data de 02.12.2020 proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Nușeni din localitatea Nușeni, nr.37, comuna Nușeni, județul Bistrița – Năsăud și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă, care va avea loc în data de 02.12.2020, ora 10,00;
- c) interviul, care va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile generale de participare la concursul de recrutare sunt cele prevăzute la art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare sunt cele prevăzute la art.386 lit „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- studii universitate de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime de 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Nușeni, în perioada 30.10.2020-18.11.2020, la sediul

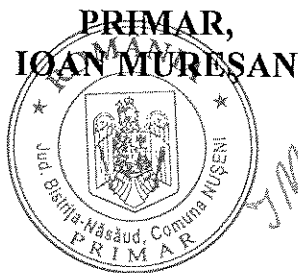
Primăriei comunei Nușeni, de luni până joi între orele 08,30-16,00 și vineri între orele 08,30-13,30.

Actele necesare pentru înscrierea la concursul de recrutare, conform prevederilor art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Nușeni, persoana de contact - Irimieș Adriana - Gabriela, secretar general al comunei Nușeni, tel.:0263/350299, fax: 0263/350299, tel. mobil:0740/728033.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI NUȘENI

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE ÎN
VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE
VACANTĂ DE CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE CLASA I GRADUL
PROFESIONAL „SUPERIOR” ÎN CADRUL BIROULUI FINANCIAR-
CONTABIL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI NUȘENI**

- 1.Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.
2. Constituția României, republicată.
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- 7.Hotărârea Guvernului nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 8.Legea nr.82/1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

11 Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

